



## คุณย้ายออกจากบ้านใหม่ ข้อมูลจำเป็นสำหรับผู้ใช้งาน

### การออกใบเสร็จและและการอ่านมิเตอร์

โดยทั่วไปแล้วผู้ใช้บริการจะได้รับใบเสร็จเป็นรายเดือน โดยจะคิดคำนวณจากจำนวนของการใช้

พลังงานทั้งปีของปีที่ผ่านมา การพลังงานเมืองเรยคยาวิกจะออกใบแจ้งหนี้

ตามการคาดคะเนในค่าใช้จ่ายในการใช้พลังงานให้กับผู้รับบริการ

ซึ่งผู้รับบริการก็ต้องชำระเงินตามที่ได้ทำการคาดคะเนในการใช้พลังงานไว้

ผู้ใช้งานจะได้รับใบแจ้งหนี้จ่ายรวมยอดปีละครั้ง ในใบแจ้งหนี้การชำระค่าพลังงานนี้

จะรวมค่าบริการในการส่งเจ้าหน้าที่มาอ่านมิเตอร์ไว้ด้วย

เมื่อเจ้าหน้าที่ของการพลังงานเมืองเรยคยาวิกมาขออ่านมิเตอร์

ท่านจะต้องอนุญาตให้เจ้าหน้าที่เข้ามาอ่านมิเตอร์ได้ทุกครั้ง

ผู้บริโภคสามารถอ่านตัวเลขในมิเตอร์ได้ด้วยตัวเอง เพื่อขอทราบข้อมูลของหนี้สินในการใช้พลังงานได้

และสามารถทำได้ทุกเดือนตามความต้องการ ข้อมูลของแบบฟอร์มแจ้งผลการอ่านมิเตอร์นั้น

หาได้ที่เว็บไซต์ของการพลังงานเมืองเรยคยาวิก [www.or.is](http://www.or.is) หรือที่ฝ่ายบริการที่หมายเลขโทรศัพท์

516-6100 โดยแจ้งหมายเลขมิเตอร์ของท่าน

### เมื่อมีการโยกย้ายหรือเปลี่ยนแปลงผู้รับบริการ

#### สำคัญอย่างยิ่งที่จะต้องทำการแจ้งให้ทราบ

เมื่อมีการโยกย้ายหรือเปลี่ยนแปลงผู้รับบริการ สำคัญอย่างยิ่งที่จะต้องทำการแจ้งให้การพลังงาน

เมืองเรยคยาวิกทราบ หากไม่มีการแจ้งต่อการพลังงานแต่อย่างใด ผู้ที่มีชื่อลงทะเบียนในการใช้พลังงาน

ก็ต้องรับผิดชอบในการจ่ายหนี้สินดังกล่าวนี้

ดังนั้นผู้ที่มีชื่อลงทะเบียนเป็นเจ้าของมิเตอร์ภายในที่พักอาศัย จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการใช้พลังงาน

และจะต้องทำการแจ้งเมื่อมีการโยกย้ายที่อยู่อาศัยหรือบอกเลิกการใช้

ท่านสามารถแจ้งการโยกย้ายไปยังการ- พลังงาน ด้วยการกรอกใบคำร้องจากเว็บไซต์ของการพลังงาน

[www.or.is](http://www.or.is) หรือติดต่อผ่านฝ่ายบริการ ที่โทรศัพท์หมายเลข 516-6100

ที่สำคัญนั้น ผู้ที่เป็นเจ้าของที่พักอาศัย จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการลงทะเบียนผู้ใช้งานที่ถูกต้อง

หากเจ้าของที่พักอาศัยหรือผู้ที่มีหน้าที่ในการรับผิดชอบนั้น ไม่ได้ทำการแจ้งเปลี่ยน-

แปลงชื่อผู้ใช้งาน ไปยังการพลังงานเมืองเรยคยาวิก

และไม่ได้แจ้งล่วงหน้าหรือแจ้งล่าช้าต่อการพลังงาน เจ้าของที่พักอาศัยดังกล่าว

จะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายและหนี้สินที่ค้างชำระเกี่ยวกับการใช้พลังงานทั้งสิ้น

### การจ่ายค่าบริการและการงดจ่ายพลังงาน

การพลังงานมีสิทธิในการระงับการจ่ายที่ค้างชำระ ตลอดจนค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการค้างชำระ

โดยนับจากวันที่ในใบเสร็จส่งจ่าย จนถึงวันที่ทำการจ่ายหนี้ที่ค้างชำระ

การพลังงานเมืองเรคยาวิก มีสิทธิในการกระจายพลังงานให้กับผู้บริโภค อันเนื่องมาจากการค้างชำระหนี้ โดยผู้รับบริการจะได้รับใบเตือนล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่า จะทำการงดการจ่ายพลังงานโดยให้เวลา 14 วัน โดยผู้รับบริการจะต้องจ่ายค่าใช้จ่ายในการทวงหนี้รวมทั้งดอกเบี้ยตามธรรมเนียม โดยผู้รับบริการจะต้องจ่ายหนี้ที่ค้างชำระ ตลอดจนดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายในการส่งใบทวงหนี้ หากผู้รับบริการต้องตกอยู่ในภาวะค้างชำระหนี้ สมควรติดต่อกับแผนกการเงิน ของการพลังงานเมืองเรคยาวิก เพื่อขอลดหย่อนในการใช้หนี้ เพื่อหลีกเลี่ยงการจ่ายค่าชดเชยต่างๆที่จะติดตามมา

### **กรณีที่ใช้มิเตอร์ร่วมกันของอพาทเมนท์**

การพลังงานขอแจ้งว่า ในกรณีที่ท่านอาศัยอยู่ในตึกอพาทเมนท์ และท่านเป็นผู้ลงชื่อเป็นเจ้าของมิเตอร์แต่เพียงผู้เดียวนั้น ไม่ได้หมายความว่า ท่านจะต้องเป็นผู้รับภาระในการจ่ายค่าบริการดังกล่าวนี้ แต่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการชำระหนี้ค่าบริการดังกล่าวนี้ ได้แก่ ผู้มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในตึกที่พักอาศัย ดังนั้น ผู้ที่ลงชื่อเป็นเจ้าของมิเตอร์ มีหน้าที่แจ้งไปยังการพลังงาน เพื่อขอเปลี่ยนชื่อเจ้าของมิเตอร์ ให้เป็นชื่อของผู้มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในตึกที่พักอาศัยนั้นๆ เพื่อความสะดวกในการชำระหนี้ ผู้ที่อาศัยอยู่ร่วมกันในตึกนั้น จะต้องร่วมกันชำระหนี้ค่าการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำร้อนของตึกที่ตนพักอาศัยอยู่ โดยจะจ่ายตามความกว้างของอพาทเมนท์ที่ตนอาศัยอยู่ในขณะนั้น

### **ในกรณีเช่าที่พักอาศัย**

ในการให้เช่าที่พักอาศัยนั้น ผู้ให้เช่าต้องให้ผู้เช่าเป็นผู้ลงทะเบียนรับผิดชอบในการใช้พลังงาน หากผู้ให้เช่าลงทะเบียนเป็นผู้ใช้พลังงาน ก็จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการชำระหนี้การใช้พลังงานของผู้เช่า สิ่งสำคัญที่ควรทราบนั้นได้แก่ ผู้ที่ลงทะเบียนเป็นเจ้าของการใช้พลังงาน สามารถขอให้การพลังงานงดจำหน่ายพลังงานได้

โดยไม่เกี่ยวกับการค้างชำระหนี้การใช้พลังงานแต่อย่างไร

ท้ายนี้ ขอแนะนำให้ทุกท่านหาอ่านรายละเอียดต่างๆได้ ที่เว็บไซต์ของการพลังงานที่ [www.or.is](http://www.or.is)

เพื่อรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการของการพลังงาน

หากท่านต้องการทราบข้อมูลหรือการบริการต่างๆเพิ่มเติม

สามารถติดต่อสอบถามได้ตามหมายเลขโทรศัพท์ดังต่อไปนี้;

- แผนกบริการ: 516-6100
- หมายเลขติดต่อโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย: 800-1010
- หมายเลขโทรศัพท์หลังจากสำนักงานปิดทำการแล้ว: 516-6200
- อีเมลล์: [or@or.is](mailto:or@or.is)